

принято
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от «26» 05 2023г.

:
Утверждено
Заведующий МАДОУ «Детский сад №4»
А.Г. Насырова
Приказ № 870 от «26» 05 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О паспортизации групп, кабинетов и помещений
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 4»
городского округа город Sterlitamak
Республика Башкортостан

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения процедуры паспортизации групп, кабинетов и помещений (далее - паспортизация) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4» (далее - МАДОУ «Детский сад № 4»).

Положение разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 ст. 11);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

«Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г.

Паспортизация проводится ежегодно.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом МАДОУ «Детский сад № 4» и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи

Цель паспортизации – регулирование вопроса выполнения требований к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования в части требований к развивающей предметно - пространственной среде, определенных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Анализ и оценка обогащения развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, реализуемой в МАДОУ «Детский сад № 4» федеральной адаптированной основной программой дошкольного образования (ФАОП ДО).

Анализ и оценка обогащения развивающей предметно-пространственной среды с учетом действующих «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», правил техники безопасности и охраны здоровья воспитанников МАДОУ «Детский сад № 4».

Оценка качества профессиональной деятельности педагогов МАДОУ «Детский сад №4» по вопросу обогащения развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, реализуемой в МАДОУ «Детский сад №4» ФАОП ДО.

Организация деятельности по проведению паспортизации.

Паспортизации подлежат все группы, кабинеты и помещения МАДОУ «Детский сад №4», относящиеся к осуществлению образовательного процесса.

Допускается разработка в МАДОУ паспортов новой категории или корректировка имеющихся. Разработанный, скорректированный паспорт может использоваться для паспортизации группы, кабинета или помещения после согласования на педагогическом совете.

Паспорт группы, кабинета или помещения утверждается заведующим ДОУ.

Паспорт предоставляется в 2-х экземплярах (один экземпляр хранится в кабинете специалистов, воспитателей, другой у заведующего).

Ознакомление педагогического работника, отвечающего за данное помещение и оборудование в нем, с заполненным паспортом осуществляется под подпись.

3. Требования к оформлению паспорта

Ф.И.О. ответственного за кабинет, групповую комнату, помещения.

Ф.И.О. педагогов работающих в кабинете, групповой комнате, помещениях.

Дата организации кабинета, групповой комнаты, помещения.

План – схема помещения.

Перечень и нормы комплектации кабинета, групповой

Шрифт 14, TimesNewRoman, интервал 1,5, формат – «по ширине», цвет текста –

чёрный.

4. Ответственный за накопление и хранение материалов.

Ответственный за группу (кабинет) несёт ответственность за сохранность всего кабинета (группы), при увольнении весь материал сдается по паспорту заведующему хозяйством.

При уходе основного работника в отпуск или нахождении длительно на больничном листе ответственный за группу (кабинет) выдает воспитателям на группы необходимый материал под их ответственность, по возвращении проверяется его состояние.

Вновь приобретенный материал инвентаризуется у заведующего хозяйством, вносится в паспорт кабинета.

Ежегодно в декабре ответственный за группу (кабинет) на заседании совета ДООУ отчитываются по состоянию кабинета (что приобретено за год, изготовлено, кто из воспитателей принимал участие в оборудовании кабинета в рамках аналитического отчёта) и если требуется, вносятся изменения.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Детский сад №4»
_____ А.Г.Насырова
«_____» _____ 2023 г.
Приказ № _____ от _____

ПАСПОРТ ГРУППЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4»
городского округа город Стерлитамак
Республика Башкортостан**

**Группа № _____
название группы «_____»
группы раннего возраста
(средней, старшей, подготовительной к школе группы)**

Ответственные:
Воспитатели:

Помощник воспитатель:

2023 г.

**ОБОРУДОВАНИЕ ГРУППЫ
МЕБЕЛЬ:**

Групповая комната

№ п/п	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Краткое описание	Примечания
1.					
2.					
3.					

Приемная комнатная (раздевалка)

№ п/п	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Краткое описание	Примечания
1.					
2.					
3.					

Моечная комната

№ п/п	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Краткое описание	Примечания
1.					
2.					
3.					

Туалетная и умывальная комната

№ п/п	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Краткое описание	Примечания
1.					
2.					
3.					

Технические средства

№ п/п	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Краткое описание	Примечания
1.					
2.					
3.					

Информационные стенды

№ п/п	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Краткое описание	Примечания
1.					
2.					
3.					

Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в группе

Центры (уголки)	Решаемые цели и задачи	Оснащение	Примечание (перспектива)

Перечень учебно-методической литературы

Программное и методическое обеспечение			
Наименование литературы	Авторы	Издательство	Год издания
Образовательная область «Познавательное развитие» ФЭМП			
Образовательная область «Речевое развитие»			

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»			
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»			
Образовательная область «Физическое развитие»			

Пронумеровано и пронумеровано

Заведующий МАДОУ «
г. Стерлитамак РБ

